ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ   Αρ. Φύλλου 1847

29 Ιουλίου 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 96729/Β7 (1)

Τροποποίηση της υπουργικής απόφασης 38460/Β7/20-03-2013 (ΦΕΚ 738/Β΄) (όπως διορθώθηκε με το ΦΕΚ 938/Β΄/18-4-2013), που αφορά στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος Νοσηλευτικής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3685/2008 (ΦΕΚ 148/Α΄/16-7-2008) «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν.3696/2008 (ΦΕΚ 177/Α΄/25-8-2008), του άρθρου 27 του Ν. 3794/2009 (ΦΕΚ 156/Α΄/4-9-2009) και του άρθρου 37, παρ. 5 του ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71/Α΄).

2. Τις διατάξεις του Ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189/Α΄/2-8-2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων-Παράρτημα διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 80 παρ. 11α του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/Α΄) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 47, παρ. γ΄ του ν. 4025/2011 (ΦΕΚ 228/Α΄) και του άρθρου 5, παρ. 8 του ν.4076/2012 (ΦΕΚ 159/Α΄) και του άρθρου 34, παρ. 2 του ν.4115/2013 (ΦΕΚ 24/Α΄).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄).

5. Την αριθ. 38460/Β7/20-3-2013 (ΦΕΚ 738/Β΄) υπουργική απόφαση «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 93913, 11362/Β7/23-12-2002 Υ.Α. (ΦΕΚ 43/Β΄/22-1-2003), που αφορά στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος Νοσηλευτικής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και την από 18-04-2013 διόρθωση σφάλματος (ΦΕΚ 938/Β΄).

6. Το απόσπασμα πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος Νοσηλευτικής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρία 29-03-2013).

7. Το απόσπασμα πρακτικών της Συγκλήτου Ειδικής Σύνθεσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρία 23-05-2013).

8. Το αριθμ. 1094/25-07-2011 έγγραφο της ΑΔΙΠ από το οποίο προκύπτει ότι έχει ολοκληρωθεί η εξωτερική αξιολόγηση του Τμήματος Νοσηλευτικής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθ. 38460/Β7/20-03-2013 (ΦΕΚ 738/Β΄) υπουργική απόφαση, ως ακολούθως:

Το άρθρο 6 «Πρόγραμμα μαθημάτων» τροποποιείται - συμπληρώνεται ως εξής:

Άρθρο 6
Πρόγραμμα μαθημάτων:

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ 2η: ΚΛΙΝΙΚΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ
Ειδίκευση: Παιδιατρική Νοσηλευτική

Α΄ Εξάμηνο		Β΄ Εξάμηνο	
Μαθήματα βασικού κορμού	ECTS	Μαθήματα κορμού κατεύθυνσης	
Βιοστατιστική	6	Ειδικά θέματα στη Νοσηλευτική	4

Διοίκηση Ολικής Ποιότητας στη φροντίδα Υγείας	4	Ειδικά Κλινικά θέματα	4
Ειδικά Θέματα στην Πληροφορική Υγείας	4	Θεραπευτική	4
Επικοινωνία - Διαπροσωπικές σχέσεις	6	Κλινική Επιδημιολογία	2
Ερευνητική Μεθοδολογία	6	Μαθήματα ειδίκευσης	
Τεχνικές συγγραφής επιστημονικής εργασίας	2	Επείγοντα παιδιατρικά προβλήματα	4
Το Δίκαιο της Υγείας	2	Νοσηλευτικά Προβλήματα στην παιδική ηλικία	6
		Συμπτωματολογία - Σημειολογία στην Παιδιατρική Νοσηλευτική	4
		Κοινωνική Παιδιατρική	2
Σύνολο ECTS	30	Σύνολο ECTS	30
Γ΄ Εξάμηνο		Δ΄ Εξάμηνο	
	ECTS		
Κλινική Άσκηση α΄ μέρος	30	Κλινική Άσκηση β΄ μέρος	10
		Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία	20
Σύνολο ECTS	30	Σύνολο ECTS	30
Γενικό Σύνολο			120

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 18 Ιουλίου 2013

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΡΒΑΝΙΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. Φ.821/1513Α/91679/Ζ1 (2)

Τροποποίηση της αριθ. Φ.821/1234Κ/62640/Ζ1 με θέμα «Καθορισμός έδρας και περιοχής ευθύνης Συντονιστή Εκπαίδευσης Ελληνικής Διπλωματικής Αρχής του εξωτερικού».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 12 του Ν.4027/2011 (ΦΕΚ 233/Α΄/4-11-2011) «Ελληνόγλωσση εκπαίδευση στο εξωτερικό και άλλες διατάξεις».

2. Το Π.Δ. 119/2013 (ΦΕΚ 153/25-06-2013 τ. Α΄) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών...», σύμφωνα με το οποίο διορίστηκε ο Κωνσταντίνος Αρβανιτόπουλος Υπουργός Παιδείας και Θρησκευμάτων.

3. Την αριθ. Φ.821/762Α/41385/Ζ1/5-4-2011 (ΦΕΚ 692/29-4-2011 τ.Β΄) κοινή υπουργική απόφαση, περί αυξήσεως των θέσεων Συντονιστών Εκπαίδευσης Εξωτερικού,

4. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθ. Φ.821/1234Κ/62640/Ζ1 (ΦΕΚ 1352/Β΄/16-6-2011) υπουργική απόφαση ως προς την έδρα του Συντονιστικού Γραφείου Εκπαίδευσης στην Αλβανία, η οποία εφεξής μεταφέρεται από την πρεσβεία Τιράνων στο Γενικό Προξενείο της Κορυτσάς.

Κατά τα άλλα ισχύει η ανωτέρω τροποποιούμενη απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 9 Ιουλίου 2013

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΡΒΑΝΙΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. Φ.16/18766/3440 (3)

Κατανομή της επιβάρυνσης του Προϋπολογισμού «Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.» Οικονομικού έτους 2013 κατά Φορέα.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΥΓΕΙΑΣ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου πρώτου και της παραγράφου 10 του άρθρου ογδόου του Ν.3607/31-10-2007 (ΦΕΚ 245/Α΄/2007).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 42 Ν. 4144/2013.

3. Το έγγραφο της «Α.Ε. ΗΔΙΚΑ» αρ. 7217/21-05-2013, με το οποίο διαβιβάστηκε η αριθ. πρωτ. 689/10-9-2012 απόφαση της συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Την αριθ. πρωτ. Φ.16/15611/2855/7-6-2013 απόφαση του κου Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας περί έγκρισης Προϋπολογισμού «ΗΔΙΚΑ Α.Ε.» Οικονομικού έτους 2013.

5. Από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

6. Το Π.Δ. 119/2013 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 153/Α΄), αποφασίζουμε:

1. Η κατανομή του κόστους ανά εξυπηρετούμενο φορέα με βάση αναλυτικά κριτήρια επιμερισμού ανά ομάδα παρεχόμενων υπηρεσιών, το οποίο αποτελεί και τα ετήσια έσοδα της «ΗΔΙΚΑ Α.Ε.», είναι η ακόλουθη:

1.	ΟΑΕΕ	3.685.519,00
2.	ΟΓΑ	3.224.795,00
3.	ΙΚΑ	3.125.316,00
4.	ΕΟΠΥΥ	1.080.544,00
5.	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	935.601,00
6.	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΣΝ ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ	923.680,00
7.	ΕΤΕΑ	637.437,00
8.	ΕΤΑΑ	313.481,00
9.	ΕΤΑΠ-ΜΜΕ	150.128,00
10.	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ	119.271,00
11.	ΤΠΔΥ	116.639,00
12.	ΤΑΥΤΕΚΩ	115.733,00
13.	ΤΑΠΙΤ	69.359,00
14.	ΜΤΠΥ	65.148,00
15.	ΤΕΑΠΑΣΑ	62.978,00
16.	ΤΥΠΕΤ	48.000,00
17.	ΤΕΑΥΦΕ	40.924,00
18.	ΕΟΦ	41.446,00
19.	ΝΑΤ	30.083,00
20.	ΜΕΤΟΧΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ ΕΝΟΠΛ. ΔΥΝΑΜΕΩΝ	24.358,00

21.	ΥΥΕΥΔΑΠ	21.600,00
22.	ΕΤΑΤ	13.913,00
23.	ΟΑΕΔ	12.502,00
24.	ΑΤΠΕΑΤΕ	12.087,00
25.	ΕΛΟΕΝ	12.087,00
26.	ΤΕΑΠΑΕ	12.087,00
27.	ΟΠΑΔ	25.283,00
28.	ΤΕΑΥΕΤ	4.322,00
29.	ΠΡΟΝΟΙΑ	4.081,00
30.	ΕΙΔ. ΚΛΑΔ. ΟΙΚΟΝ. ΕΝΙΣΧ. ΜΕΡΙΣΜΑΤΟΥΧΩΝ ΝΑΥΤΙΚΟΥ	3.897,00
31.	ΤΕΑΑΠΑΕ	1.362,00
32.	ΣΕΠΕ	1.166,00
33.	ΤΕΑΠΕΠ	884,00
34.	ΤΕΑΠΙΕΝ	138,00
35.	ΕΚΚΑ	130,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΑΝΕΜΟΜΕΝΟ ΣΕ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΦΟΡΕΩΝ	14.936.000,00
	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	63.308.363,54
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	78.244.363,54

α) Πιο αναλυτικά οι χρεώσεις για τις εφαρμογές Μισθοδοσίας των Νοσοκομείων και Λοιπών Φορέων κατανέμονται ως εξής:

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΝΑΥΠΛΙΟΥ	7.088
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΤΑΣ	21.019
ΠΕΡ. ΓΕΝ. ΝΟΣ. ΑΘΗΝΩΝ «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ»	26.396
«ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» ΓΕΝ. ΝΟΣΟΚ. ΑΘΗΝΩΝ	32.995
ΝΟΣΟΚ. ΝΟΣΗΜ. ΘΩΡΑΚΟΣ ΑΘΗΝΩΝ	42.283
ΓΕΝ. ΝΟΣΟΚ. ΑΘΗΝΩΝ «ΑΝΔΡΕΑΣ ΣΥΓΓΡΟΣ»	7.332
«ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΕΙΟ» Ν. ΙΩΝΙΑΣ	27.863
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣ. ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ	10.021
ΓΕΝ. ΝΟΣ. ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	11.487
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	50.104
ΓΕΝ. ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ «ΛΑΪΚΟ»	36.906
ΠΑΙΔΩΝ «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ» ΑΘΗΝΩΝ	37.150
«ΑΙΓΙΝΗΤΕΙΟ» ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	10.998
«ΑΡΕΤΑΙΕΙΟ» ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	11.487
ΝΟΜΑΡ. ΝΟΣΟΚ. ΠΑΤΗΣΙΩΝ ΑΘΗΝΩΝ	7.088
ΓΕΝ. ΝΟΣ. ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ «ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΝΓΚ»	17.353
ΘΕΡ. ΧΡΟΝ. ΠΑΘΗΣΕΩΝ ΔΥΤ. ΑΘΗΝΑΣ	3.177
ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	3.666
ΓΕΝ. ΝΟΣ. ΑΤΤΙΚΗΣ «ΚΑΤ» ΚΗΦΙΣΙΑ	37.150
ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤ. ΑΘΗΝΑΣ	4.888
Γ.Ν.Ν Θ/Π «ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ» ΑΘΗΝΩΝ	8.310
«ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ» Ν.Ι. ΑΘΗΝΩΝ	30.551
Γ.Σ.Ν.Α. ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	1.955
Ν.Ι.Μ.Τ.Σ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	5.133
«ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟ» Ν.Ι. ΑΘΗΝΩΝ	2.444
Κ.Ε.Α.Τ. ΚΑΛΛΙΘΕΑ	1.955
ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ ΑΘΗΝΩΝ	6.843
ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ (Ε.ΚΕ.Α.)	978
Γ.Ν. ΑΘΗΝΩΝ «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ»	19.797
Θ.Χ.Π. ΑΝΑΤ. ΑΘΗΝΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟ	1.955
Κ.Α.Α.Π.Α. ΑΤΤΙΚΗΣ	3.422
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ ΠΑΤΡΩΝ	6.599
ΓΕΝ. ΝΟΣ. «ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ» ΠΑΤΡΩΝ	31.284
ΕΙΔ. ΝΟΣ. Ν.Θ. ΝΟΤΙΟΔ. ΕΛΛΑΔ. ΠΑΤΡΩΝ	2.689
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ	2.444
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΕΙΒΑΔΙΑΣ	9.288
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΗΒΩΝ	5.377
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΩ	4.644
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΡΟΔΟΥ	19.064
ΚΡΑΤΙΚΟ ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ ΛΕΡΟΥ	16.620
ΘΕΡ. ΧΡ. ΠΑΘ. ΔΩΔ/ΣΟΥ ΡΟΔΟΥ	2.444
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	18.820
Ν.Γ.Ν. - Κ.Υ. ΚΑΡΥΣΤΟΥ	2.444
Ν.Γ.Ν. - Κ.Υ. ΚΥΜΗΣ	2.689
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	4.888
ΠΕΣΥΠ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ Γ.Ν. ΖΑΚΥΝΘΟΥ	7.088
ΟΡΓΑΝ. ΔΗΜ. ΑΝΤΙΛΗΨΗΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ	1.222
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΡΕΣΤΕΝΩΝ	2.200
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΝΑΟΥΣΑΣ	6.843
ΣΤΡΑΤ. ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	733
Π.Π.Γ.Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	49.126
ΙΚΠ «ΝΕΟΜΑΡΤΥΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ» ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	1.466
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	9.776
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	15.153
ΨΥΧ/ΚΟ ΝΟΣΟΚ. ΚΕΡΚΥΡΑΣ	5.621
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	7.332
Ν.Γ.Ν. ΛΗΞΟΥΡΙΟΥ «ΜΑΝΤΖΑΒΙΝΑΤΕΙΟ»	1.711
«ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ» ΝΟΜ. ΓΕΝ. ΝΟΣ. ΚΟΖΑΝΗΣ	13.931
«ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ» ΝΟΜ. ΓΕΝ. ΝΟΣ. ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ	8.799
«ΒΟΥΒΑΛΕΙΟ» ΓΕΝ. ΝΟΣ. ΚΑΛΥΜΝΟΥ	4.399
Ν.Γ.Ν. - Κ.Υ. ΝΑΞΟΥ	2.689
Ν.Γ. ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ - Κ.Υ. ΜΟΛΑΩΝ	4.155
«ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» ΓΕΝ. ΝΟΣ. ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	21.264
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΗΜΝΟΥ	5.621
ΚΛΗ/ΜΑ Γ.Α. ΒΟΣΤΑΝΗ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	489
Γ.Ν. ΒΟΛΟΥ «ΑΧΙΛΛΟΠΟΥΛΕΙΟ»	26.641
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	24.197
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ	6.599
ΨΥΧ. ΝΟΣ. ΠΕΤΡΑΣ ΟΛΥΜΠΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	6.110
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	16.864
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΑΜΟΥ	9.043
ΝΟΜ. ΓΕΝ. ΝΟΣ. - Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ	2.933
ΓΕΝ. ΝΟΣ. ΕΛΕΝΗ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΦΛΩΡΙΝΑΣ	9.532
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ	7.577
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ	7.821
ΓΕΝ. ΝΟΣΟΚ. - Κ.Υ. ΚΥΘΗΡΩΝ	1.711
2η Υ.ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ - ΑΙΓΑΙΟΥ	978
6η Υ.ΠΕ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΠΑΤΡΑ	978
7η Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟ	733
ΓΓΚΑ	4.399
ΥΠ. ΥΓΕΙΑΣ	20.775
ΣΥΝΟΛΟ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	935.601

β) Επιπλέον, το κόστος για την εφαρμογή Διαχειριστικό Πληροφοριακό Σύστημα Νοσοκομείων κατανέμεται στα νοσοκομεία ως εξής:

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ «ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ»	97.337
«ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» ΓΕΝ. ΝΟΣΟΚ. ΑΘΗΝΩΝ	50.680
ΓΕΝ. ΝΟΣ. ΑΤΤΙΚΗΣ «ΚΑΤ» ΚΗΦΙΣΙΑ	56.929
ΓΕΝ. ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ «ΛΑΪΚΟ»	61.698
ΓΕΝ. ΝΟΣΟΚ. ΑΘΗΝΩΝ «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»	69.920
ΓΕΝ. ΝΟΣ. ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ «ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΝΓΚ»	29.929
ΓΕΝ. ΝΟΣΟΚ. ΠΕΙΡΑΙΑ «ΤΖΑΝΕΙΟ»	47.074
ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ ΠΕΙΡΑΙΑ «ΜΕΤΑΞΑ»	43.334
ΓΕΝ. ΚΡΑΤΙΚΟ ΝΙΚΑΙΑΣ «ΑΓ. ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ»	70.620
ΓΕΝ. ΚΡΑΤΙΚΟ ΝΙΚΑΙΑΣ «ΑΓ. ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ»	1.521
«ΑΙΓΙΝΗΤΕΙΟ» ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	21.923
ΓΕΝ. ΝΟΣ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»	93.984
Π.Π.Γ.Ν. ΠΑΤΡΩΝ	80.152
ΓΕΝ. ΝΟΣ. «ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ» ΠΑΤΡΩΝ	29.475
Π.Π.Γ.Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	90.208

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΡΟΔΟΥ	35.800
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΡΟΔΟΥ (άμεση επιβάρυνση)	23.680
Ν.Γ.Ν. ΚΟΡΙΝΘΟΥ	3.724
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ	7.029
ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ Ν.Ι. ΑΘΗΝΩΝ	2.277
ΠΕΡ. ΓΕΝ. ΝΟΣ. ΑΘΗΝΩΝ «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ»	2.512
ΓΕΝ. ΟΓΚ. ΝΟΣ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ «ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ»	3.873
ΣΥΝΟΛΟ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΣΝ ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ	923.680

2. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν τη διαχείριση των έργων-εφαρμογών: Εθνικό Σύστημα Ελέγχου-Πληρωμών Συντάξεων, ΑΜΚΑ_Αριάδνη, Είσπραξη Ασφαλιστικών Εισφορών, Πληρωμή Συντάξεων, Διάτρηση και έλεγχος, Καταχώρηση και έλεγχος συνταγών (rebate), λογιστήρια ταμείων, Εκτυπώσεις και εμφακελώσεις, ΕΣΤΙΑ_web -Ακίνητη περιουσία φορέων, Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση, Μισοθοδοσία, ΠΣΝ ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ.

3. Η διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών της παρούσας ορίζεται από 1/1/2013 έως 31/12/2013.

4. Μεταξύ της «ΗΔΙΚΑ Α.Ε.» και των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης, του Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων (ΜΤΠΥ), του ΕΟΠΥΥ, των νοσοκομείων και των λοιπών φορέων που υπάγονται στο Υπουργείο Υγείας θα υπογραφούν συμβάσεις σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 5 του ν. 3607/2007, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 42 του Ν.4144/2013 στις οποίες εξειδικεύεται το παρεχόμενο έργο και ο τρόπος παρακολούθησης εκτέλεσης του έργου. Οι ανωτέρω συμβάσεις υπογράφονται το αργότερο έως την 31 Αυγούστου 2013.

5. Το αναφερόμενο στα στοιχεία 1 έως 35 κόστος θα καταβληθεί αφού συμψηφιστεί με τα τυχόν ήδη καταβληθέντα από τους Φορείς ποσά που προβλέπονται σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. Φ.16/15611/2855 απόφαση έγκρισης του Προϋπολογισμού της «ΗΔΙΚΑ Α.Ε.» οικονομικού έτους 2013, σε τέσσερις ισόποσες τριμηνιαίες δόσεις από τους εξυπηρετούμενους από την «ΗΔΙΚΑ Α.Ε.» φορείς, στο λογαριασμό 152/480000-18 στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος - Υποκατάστημα Νέου Κόσμου.

6. Ειδικότερα η πρώτη και η δεύτερη τρίμηνη δόση για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες έως 30 Ιουνίου 2013 καταβάλλονται έως 30 Ιουλίου 2013. Η τρίτη τρίμηνη δόση που αφορά τις παρεχόμενες υπηρεσίες για το τρίμηνο από 1/7/2013 έως 30/09/2013 θα καταβληθεί έως τις 20/10/2013 και η τέταρτη τρίμηνη δόση που αφορά τις παρεχόμενες υπηρεσίες για το τρίμηνο από 1/10/2013 έως 31/12/2013 θα καταβληθεί έως τις 20/01/2014.

7. Για την τελική εκκαθάριση και πληρωμή των παρεχόμενων υπηρεσιών απαιτείται η προβλεπόμενη από τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 5 του ν. 3607/2007 σύναψη συμβάσεων μεταξύ της «Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.» και των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 42 του Ν.4144/2013.

8. Οι υπηρεσίες που αφορούν την ανάπτυξη, συντήρηση και παραγωγική λειτουργία των μηχανογραφικών εφαρμογών των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης, του Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων (ΜΤΠΥ), του ΕΟΠΥΥ και των Νοσοκομείων, την καταχώρηση δεδομένων από έντυπα καθώς και την εκτύπωση βεβαιώσεων, ενημερωτικών σημειωμάτων και καταστάσεων, την εξυπηρέτηση των χρηστών των εφαρμογών μέσω κέντρου εξυπηρέτησης (HELP DESK) παρέχονται συνεχώς και αδιαλείπτως από 1.1.2013 έως 31.12.2013.

9. Η παροχή υπηρεσιών δε δύναται να διακοπεί λόγω υπερέχοντος δημοσίου συμφέροντος, εκτός περιόδων συντήρησης για τις οποίες θα ενημερώνονται έγκαιρα οι φορείς, ή προγραμματισμένου χρόνου λήψης αντιγράφων ασφαλείας.

10. Τυχόν προβλήματα που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια της παρεχόμενης εξυπηρέτησης από την «Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε.» (ελαττωματική εξυπηρέτηση, καθυστέρηση παράδοσης εργασιών κ.λπ.) θα επιλύονται με παρέμβαση της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ύστερα από έγκαιρη ενημέρωση της αρμόδιας υπηρεσίας (Δ/νση Μηχανογραφικών Εφαρμογών).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιουνίου 2013

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΓΕΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ-ΑΔΩΝΙΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ	**ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΡΟΥΤΣΗΣ**

Αριθμ. 32466/26914 (4)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Σκάλας Ωρωπού».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 97 και 280 του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 10, 87, 88, 89, 90 και 99 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α΄/28.06.2007).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.3839/2010 και της παρ. 1δ του άρθρου 51 του Ν. 3905/2010.

5. Την αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.23/1288/οικ.8652/16-04-2010 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 33 του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α΄/27-10-2011).

7. Το αριθ. ΔΟΑ/Φ.14/1/οικ.21732/31-10-2011 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

8. Την αριθ. 4/2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Σκάλας Ωρωπού» περί ψήφισης του ΟΕΥ του.

9. Την αριθ. 64/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ωρωπού περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Σκάλας Ωρωπού».

10. Τη γνωμοδότηση του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο υπ' αριθ. 2/25-04-2013 πρακτικό του.

11. Την αριθ. 3943/1690/09-02-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 597/Β'/15-04-2011) περί μεταβίβασης αρμοδιότητας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα», αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται η υπ' αριθ. 4/2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Σκάλας Ωρωπού» περί ψήφισης του Ο.Ε.Υ. του ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΚΑΛΑΣ ΩΡΩΠΟΥ

Με τον παρόντα Οργανισμό, καθορίζεται η οργανωτική διάθρωση του Νομικού προσώπου με την επωνυμία: «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Σκάλας Ωρωπού».

Άρθρο 2
ΓΕΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΚΑΛΑΣ ΩΡΩΠΟΥ

Το νομικό πρόσωπο διοικείται από το Διοικητικό του Συμβούλιο. Η σύνθεση και οι αρμοδιότητές του ορίζονται από τον Κανονισμό Διοίκησης και Διαχείρισής του. Οι εργασίες του νομικού προσώπου διευθύνονται από τον Πρόεδρο ή με απόφασής του από τον Αντιπρόεδρο και είναι υπόλογος σ' αυτό για την εύρυθμη λειτουργία του νομικού προσώπου.

Με το Π.Δ. 72/2004 που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 57/ Α΄/ 27-2-2004 συστάθηκε ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Σκάλας Ωρωπού», με έδρα το Δήμο Ωρωπού, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του Ν. 2738/1999. Με το ίδιο Π.Δ. μεταφέρθηκαν οι αρμοδιότητες του Λιμενικού Ταμείου Σκάλας Ωρωπού στο Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Σκάλας Ωρωπού.

Άρθρο 3
ΕΡΜΗΝΕΙΑ - ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΤΟΥ Ο.Ε.Υ.

Οι διατάξεις του παρόντος Ο.Ε.Υ. συμπληρώνονται και ερμηνεύονται με την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε περίπτωση που το νομικό πρόσωπο αναλάβει και άλλες αρμοδιότητες ή δραστηριότητες πέραν αυτών που αναφέρονται στον παρόντα Ο.Ε.Υ., το Δ.Σ., δύναται να τον συμπληρώσει ή να τον τροποποιεί, ανάλογα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 4

Τις υπηρεσίες του νομικού προσώπου «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Σκάλας Ωρωπού» συγκροτεί: Το αυτοτελές γραφείο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 5
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Λειτουργία Διοικητικών Υπηρεσιών.

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που έχουν σχέση με την εκμετάλλευση των χώρων δικαιοδοσίας που ανήκουν στο Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Σκάλας Ωρωπού και η παροχή υπηρεσιών σε πλοία και τρίτους.

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων διοικητικής φύσεως του νομικού προσώπου και της λειτουργίας του Δ.Σ.

Η τήρηση και παρακολούθηση της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας, σχετικά με την υπηρεσιακή και συνταξιοδοτική κατάσταση του προσώπου.

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που αναφέρονται στην πρόσληψη μόνιμου και εποχιακού προσωπικού για την κάλυψη των αναγκών του νομικού προσώπου.

Επίσης θέματα σχετικά με αποσπάσεις, μετατάξεις, τοποθετήσεις, αξιολογήσεις, συντάξεις, άδειες, αποδοχές κ.λ.π. που αφορούν το προσωπικό οποιασδήποτε σχέση εργασίες.

Τήρηση και ενημέρωση των ατομικών φακέλων του προσωπικού με τη συγκέντρωση και καταγραφή των κάθε είδους μεταβολών της οικογενειακής, υπηρεσιακής και ατομικής κατάστασης (προσόντα, οικογενειακή κατάσταση, υπηρεσιακή εξέλιξη, απόδοση, αμοιβές, ποινές, απουσίες κ.λ.π.) και μεριμνά για τη χορήγηση βεβαιώσεων πλην φορολογικών.

Μεριμνά για τη συνεχή ενημέρωση του πρωτοκόλλου της υπηρεσίας.

Μεριμνά για την δακτυλογράφηση εγγράφων ή την αναπαραγωγή τους καθώς και μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου και λοιπών μέσω επικοινωνίας.

Μεριμνά για την καθαριότητα των γραφείων του νομικού προσώπου καθώς και για την καθαριότητα και ευπρεπισμό των χώρων χερσαίας ζώνης και θαλάσσιας ζώνης αρμοδιότητας του νομικού προσώπου.

Μεριμνά για την έγκαιρη εξέταση από τις υπηρεσίες του νομικού προσώπου όλων των αιτημάτων, παραπόνων, διαμαρτυριών κ.λ.π. που υποβάλλονται από τους πολίτες καθώς και η ενημέρωση αυτών σε θέματα που τους αφορούν.

Μεριμνά για την κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών του Ν.Π.Δ.Δ., λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού καθώς και η υποστήριξη σε εξειδικευμένους τομείς της πληροφορικής. Μεριμνά για την έγκαιρη συγκέντρωση στοιχείων και την παροχή στατιστικών πληροφοριών. Χορηγεί αντίγραφα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον ν. 2690/1999.

Εκτελεί ακόμα κάθε πρόσθετη εργασία που του ανατίθεται από τον Πρόεδρο ή το Δ.Σ. ή διάταξη νόμου που δεν έχει προβλεφθεί παραπάνω και δεν ανήκει στη αρμοδιότητα άλλης οργανικής ομάδας.

Εκπονεί μελέτες και προγράμματα ανάπτυξης έργων υποδομής και ανωδομής των λιμενικών εγκαταστάσεων καθώς και ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού.

Χειρίζεται θέματα που αφορούν χερσαίες ή εξομοιούμενες ζώνες λιμένων.

Δημοπρατεί, παρακολουθεί, επιβλέπει, παραλαμβάνει συντηρεί και επισκευάζει κάθε έργο σχετικό με τις λιμενικές εγκαταστάσεις αρμοδιότητας του Ν.Π.Δ.Δ.

Εκπονεί κανονισμούς χρήσης των έργων και των λιμενικών εγκαταστάσεων του νομικού προσώπου. Συντάσσει μελέτες και τεχνικές προδιαγραφές για την προμήθεια μηχανημάτων, πλωτών μέσων και παντός ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό, τις εγκαταστάσεις, τα μηχανήματα και πλωτά μέσα ώστε να είναι πάντα σε ετοιμότητα.

Τηρεί μητρώο έργων, ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων κ.λ.π.

2. Λειτουργίες Οικονομικών Υπηρεσιών

Καταρτίζει σχέδιο προϋπολογισμού και εισηγείται τυχόν αναμόρφωσή του.

Συντάσσει τον ετήσιο Απολογισμό - Ισολογισμό του νομικού προσώπου.

Επιμελείται την εκκαθάριση και εντολή πληρωμών κάθε δαπάνης αφού ελέγξει τη νομιμότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και διενεργεί κάθε είδους λογιστικές εγγραφές στα βιβλία. Μεριμνά για την εί-

σπραξη των εσόδων του νομικού προσώπου. Παρακολουθεί την κατάσταση του νομικού προσώπου και αποστέλλει ζητηθέντα στοιχεία στις αρμόδιες Υπηρεσίες.

Μεριμνά για την προμήθεια κάθε μηχανήματος, υλικού, εφοδίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου. Τηρεί τον φάκελο για κάθε ακίνητο ιδιοκτησίας του νομικού προσώπου που περιέχει όλα τα στοιχεία που θεμελιώνουν τα επί του ακίνητου δικαιώματα. Εισηγείται και διεκπεραιώνει τη διαδικασία για τη μίσθωση ή την εκμίσθωση ακινήτων. Τηρεί βιβλία Εσόδων – Εξόδων, ημερολόγιο διαχείρισης υλικού. Συγκεντρώνει όλα τα αιτήματα που αναφέρονται σε προμήθειες και διεξάγει τις προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες. Χειρίζεται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την εκμετάλλευση των χώρων δικαιοδοσίας και μέσων που ανήκουν στο Ν.Π.Δ.Δ.

Τηρεί βιβλίο παράδοσης και παραλαβής άχρηστου υλικού και μεριμνά για την εκποίηση ή καταστροφή άχρηστων υλικών μετά από απόφαση των οικείων επιτροπών.

Εκδίδει χρηματικά εντάλματα πληρωμής κάθε δαπάνης, τις μισθοδοτικές καταστάσεις προσωπικού και τηρεί μισθολογικά αρχεία πάσης φύσεως προσωπικού. Συντάσσει και αποστέλλει στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Σκάλας Ωρωπού Βεβαιωτικούς καταλόγους οφειλών και οφειλετών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ – ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ – ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΚΑΛΑΣ ΩΡΩΠΟΥ

Άρθρο 6
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Ο προϊστάμενος της Διοικητικής Ενότητας ευθύνεται έναντι του Προέδρου για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της ενότητας, προγραμματίζοντας οργανώνοντας και ελέγχοντας τις επί μέρους δραστηριότητες.

Ειδικότερα ο Προϊστάμενος:

Στελεχώνει, οργανώνει, συντονίζει και ελέγχει τις δραστηριότητες της διοικητικής ενότητας με τρόπο ώστε να υλοποιούνται αποτελεσματικά οι κατά περίπτωση αποφάσεις ή εντολές.

Μεριμνά για την κατάσταση του κανονισμού λειτουργίας της διοικητικής ενότητας, εισηγείται μεταβολές των διατάξεων του και παρακολουθεί την κανονική εφαρμογή των εγκεκριμένων κανονισμών.

Παραλαμβάνει την αλληλογραφία που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της διοικητικής μονάδας του και την διανέμει στους αρμόδιους υπαλλήλους.

Έχει το δικαίωμα τροποποίησης ή απόρριψης των υπηρεσιακών εισηγήσεων με ενυπόγραφη πάντοτε σημείωση του στα σχετικά έγγραφα και παράλληλη υποχρέωση έγκαιρης και αιτιολογημένης ενημέρωσης του Προέδρου.

Συνεργάζεται με άλλους φορείς εκτός νομικού προσώπου.

Παρακολουθεί την νομοθεσία και τις εξελίξεις της επιστήμης και τεχνολογίας και τις εξελίξεις στον τοπικό Ελληνικό και διεθνές περιβάλλον, που έχουν σχέση με τις λειτουργίες της διοικητικής ενότητας. Ενημερώνει το προσωπικό και μεριμνά για την τήρηση των νομικών διατάξεων, την εφαρμογή καινοτομιών και την προσαρμογή της λειτουργίας της διοικητικής μονάδας στις εξελίξεις του εξωτερικού περιβάλλοντος.

Μεριμνά για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δράσης της διοικητικής ενότητας, τη βελτίωση της απόδοσης του ανθρωπίνου δυναμικού και των τεχνικών μέσων, την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη και την καλύτερη ανταπόκριση της διοικητικής μονάδας στις τοπικές ανάγκες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Άρθρο 7
ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Τα προσόντα διορισμού του προσωπικού στην οργανική θέση περιγράφονται στο π.δ. 50/2001 όπως ισχύει κάθε φορά.

Οι θέσεις του προσωπικού που υπηρετεί στο Ν.Π.Δ.Δ. είναι οι εξής:

Α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ 1 (ΜΙΑ ΘΕΣΗ)

Β) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ - ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ – ΕΡΓΑΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ

Άρθρο 8

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις μεταβολές, τα πειθαρχικά αδικήματα, ποινές, λύσεις της υπαλληλικής σχέσης του μόνιμου υπαλλήλου που προβλέπεται από τον παρόντα οργανισμό έχουν ισχύ οι διατάξεις του ν. 3584/2007, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.

Άρθρο 9
ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Στη Διοικητική ενότητα των υπηρεσιών του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Σκάλας Ωρωπού, ο Προϊστάμενος επιλέγεται από τους εξής κλάδους:

Στο αυτοτελές γραφείο Διοικητικών – Οικονομικών Υπηρεσιών προΐσταται μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού – Λογιστικού.

Άρθρο 10
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΠΟΧΙΑΚΩΝ Κ.ΛΠ. ΑΝΑΓΚΩΝ

Συνιστώνται (8) θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών (ν. 2503/1997, άρθρο 18 παρ. 12).

Άρθρο 11

Η ταμειακή διαχείριση του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Σκάλας Ωρωπού ενεργείται από δική του ταμειακή υπηρεσία που προβλέπεται στον Οργανισμό Εσωτερικής υπηρεσίας του.

Άρθρο 12

Διευθύνουσα υπηρεσία για τα έργα, είναι η τεχνική υπηρεσία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Σκάλας Ωρωπού που προβλέπεται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του. Μέχρι την στελέχωση της ανωτέρω τεχνικής υπηρεσίας διευθύνουσα υπηρεσία είναι η τεχνική υπηρεσία του Δήμου Ωρωπού.

Άρθρο 13
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η κατάταξη του προσωπικού στις αντίστοιχες κατηγορίες και κλάδους του παρόντος γίνεται με διαπιστωτική πράξη του Προέδρου του νομικού προσώπου.

2. Το προσωπικό που υπηρετούσε την ημερομηνία κατάργησης του Λιμενικού Ταμείου Σκάλας Ωρωπού, θα μεταφερθεί και ενταχθεί στις, για το λόγο αυτό, προβλεπόμενες αντίστοιχες και ανάλογες της σχέσης εργασίας του, οργανικές θέσεις, του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Σκάλας Ωρωπού, σύμφωνα με τις διατάξεις που προβλέπει το άρθρο 28 του Ν.2738/99. Οι υπάλληλοι αυτοί, καθώς και αυτοί που θα διοριστούν στο μέλλον, διέπονται ως προς το υπηρεσιακό τους καθεστώς, στις υποχρεώσεις, τα καθήκοντα, το Πειθαρχικό Δίκαιο κλπ., από τις διατάξεις του Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων όπως ισχύει κάθε φορά.

3. Η κατανομή του Προσωπικού καθώς και του προσωπικού που θα διοριστεί μελλοντικά στα γραφεία της διοικητικής μονάδας γίνετε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές ανάγκες της μονάδος, τα προσόντα, την πείρα, τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων και τις σχετικές εισηγήσεις του προϊσταμένου αυτής.

4. Η ισχύς του παρόντος αρχίζει μετά τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ:
ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από την απόφαση αυτή θα προκαλείται δαπάνη ύψους 20.936,10 € για το τρέχον έτος 2013, που θα καλυφθεί από τους κάτωθι Κ.Α. του προϋπολογισμού του ΝΠΔΔ, ως εξής:

Κ.Α.	ΠΟΣΟ	Κ.Α.	ΠΟΣΟ
10-6011.0001	9.294,00 €	20-6021.0001	6.141,00 €
10-6051.0001	3.328,92 €	20-6052.0001	1.899,18 €
ΣΥΝΟΛΟ	12.622,92 €	ΣΥΝΟΛΟ	8.313,18 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			20.936,10 €

Για τα επόμενα έτη προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 41.872,20 €, η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Ιουλίου 2013

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Γενική Διευθύντρια
ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΚΟΡΔΑΤΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30

02018472907130008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004